

Số: /KH-UBND

Đại Đồng, ngày tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND, ngày 12 tháng 01 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Trảng Định về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn huyện Trảng Định năm 2023;

UBND xã Đại Đồng xây dựng Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai, thực hiện đầy đủ, kịp thời và hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn xã;

- Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa TTHC đã được cơ quan nhà nước có thẩm quyền thông qua. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện TTHC trên tất cả các lĩnh vực, nhất là các lĩnh vực liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh của người dân và doanh nghiệp, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã;

- Tăng cường trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC của xã;

- Huy động sự tham gia giám sát của cá nhân, tổ chức đối với việc giải quyết TTHC của xã.

2. Yêu cầu

- Công khai minh bạch TTHC, danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, các thông tin về TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và bằng nhiều hình thức để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện TTHC;

- Rà soát quy định, TTHC để phát hiện và đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định TTHC không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh và đời sống của nhân dân; cắt giảm tối đa thời gian thực hiện đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Nâng cao chất lượng tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã.
- Đẩy mạnh việc thực hiện TTHC qua môi trường mạng.
- Tiếp nhận và xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC; kịp thời chấn chỉnh những hành vi vi phạm của cán bộ, công chức trong quá trình giải quyết TTHC.
- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo đầy đủ, kịp thời theo đúng quy định hiện hành.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện Đề án cải cách TTHC giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã			
1	Xây dựng văn bản triển khai, thực hiện công tác kiểm soát TTHC và các nội dung liên quan đến công tác cải cách TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND xã	Các chuyên môn liên quan	Sau khi có văn bản chỉ đạo của cấp trên
II	Công khai TTHC			
1	Niêm yết, công khai 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại trụ sở xã	Văn phòng UBND xã	Chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Phối hợp Tạo kết nối và duy trì kết nối thông suốt giữa Trang Thông tin điện tử của huyện với Cổng thông tin điện tử tỉnh và Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC	Văn phòng UBND xã, Văn hóa và Thông tin xã	Chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
III	Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử			
1	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy trình, quy định	UBND xã	Chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện quy trình giải quyết TTHC trong nội bộ một cách khoa học, bảo đảm nhanh, gọn, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện cho cá nhân, tổ chức			
3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC; tiếp tục triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	UBND xã	Chuyên môn có liên quan.	Thường xuyên trong năm

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
4	Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các chuyên môn trong giải quyết TTHC; thực hiện phương thức phối hợp tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua đường bưu chính.	UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
IV	Rà soát quy định, TTHC			
1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, TTHC năm 2023.	Văn phòng UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Khi có văn bản yêu cầu của cấp trên
2	Triển khai thực hiện rà soát quy định, TTHC	Văn phòng UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
3	Kiểm tra, đánh giá, tổng hợp kết quả rà soát	Văn phòng UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Theo Kế hoạch rà soát
V	Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông			
1	Triển khai thực hiện tốt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Bảo đảm hoàn thành các mục tiêu: - Tổ chức triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đạt 30% Bộ phận Một cửa xã; - Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu; - Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.	UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Niêm yết công khai đầy đủ nội dung đối với 100% TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp	Văn phòng UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Trong năm 2023

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa theo đúng quy trình quy định; thực hiện mẫu biểu, mẫu giấy tờ theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” theo đúng biểu mẫu quy định tại Thông tư số 01/2018/TT-VPCP; cập nhật đầy đủ hồ sơ trên Hệ thống Một cửa điện tử của tỉnh			
4	Tổ chức thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả (hay gọi là “4 tại chỗ”) tại Bộ phận Một cửa	UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, bảo đảm tỷ lệ trả kết quả giải quyết TTHC đúng và trước hạn trên 100%	UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
6	Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của các cơ quan trung ương được tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương đưa ra tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa các cấp	Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã	Văn phòng UBND xã; Các chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
7	Đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Hàng quý, năm
8	Bố trí trụ sở, trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP	UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Trong năm 2023
VI	Thực hiện công tác truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính			
1	Tuyên truyền, nâng cao ý thức của mọi cán bộ, công chức về công tác cải cách TTHC nói chung, công tác kiểm soát TTHC nói riêng	UBND xã	Các chuyên môn có liên quan Văn hóa Thông tin xã	Thường xuyên trong năm
2	Thực hiện chuyên mục Cải cách TTHC lưu động, loa truyền thanh của thôn bản	Văn hóa Thông tin xã	Các chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Thực hiện tuyên truyền bằng các hình thức đa dạng như: Tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng; panô, băng rôn, áp phích, tờ rơi, tờ gấp ...	Văn phòng UBND xã	Các chuyên môn có liên quan	Trong năm 2023

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
VII	Kiểm soát việc thực hiện TTHC; cải cách TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC			
1	Tăng cường kiểm soát việc thực hiện TTHC về tiếp giải quyết TTHC theo lĩnh vực quản lý	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Thường xuyên trong năm
2	Tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, việc thực hiện TTHC	Văn phòng UBND xã	Chuyên môn có liên quan	Theo kế hoạch cụ thể
3	Tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về giải quyết các TTHC	UBND xã	Cá nhân liên quan	Định kỳ 6 tháng
VIII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính			
1	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
2	Tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền áp dụng hình thức, biện pháp xử lý đối với việc không thực hiện, thực hiện không đúng hoặc vi phạm quy định về kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã	Chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được chuyển đến	UBND xã	Văn phòng UBND xã, Chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
IX	Kiện toàn hệ thống cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC			
1	Sắp xếp, bố trí cán bộ có năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC theo quy định	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Trong năm 2023
X	Tham gia tập huấn, hội thảo			
1	Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho công chức đầu mối của UBND xã	Văn phòng UBND xã	Chuyên môn có liên quan	Quý III năm 2023
2	Tham gia bồi dưỡng công tác kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Theo Kế hoạch

STT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Phối hợp với Văn phòng UBND huyện thực hiện nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Văn phòng UBND xã	Chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
4	Tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức	UBND xã	Văn phòng UBND xã, Chuyên môn có liên quan	Thường xuyên trong năm
5	Tham gia hội thảo về một số nội dung trọng điểm của công tác kiểm soát TTHC	UBND xã	Văn phòng UBND xã, Chuyên môn có liên quan	Trong năm 2023
XI	Tổ chức học tập kinh nghiệm			
1	Tham gia học tập kinh nghiệm ở một số địa phương trong nước về kiểm soát TTHC, cải cách TTHC, một cửa, một cửa liên thông	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Trong năm 2023
XII	Chế độ thông tin, báo cáo			
1	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử (theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP)	Văn phòng UBND xã	Chuyên môn có liên quan	Định kỳ 3 tháng, 1 năm hoặc đột xuất
2	Nhập liệu báo cáo điện tử theo quy định.			

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở kế hoạch của UBND xã, các chuyên môn thuộc UBND xã tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2023 theo đúng quy định.

2. Các chuyên môn được giao là cơ quan chủ trì chủ động triển khai thực hiện các công việc được phân công; các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp trong việc triển khai thực hiện các nội dung công việc có liên quan.

3. Công chức Kế toán- Tài chính xã: cân đối, bố trí kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát TTHC theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10/10/2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc quy định lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 20/2013/QĐ-UBND ngày 31/8/2013 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn và các quy định hiện hành có liên quan.

4. Giao văn phòng UBND xã theo dõi, đôn đốc triển khai việc thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Đại Đồng năm 2023./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Phó Chủ tịch UBND xã;
- MTTQ và các đoàn thể xã;
- Công chức chuyên môn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nông Ngọc Tiến